

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ленинградской области  
«Мичуринский многопрофильный техникум»**



**ТВЕРЖДЕНО**  
Распоряжением ГБПОУ ЛО  
«Мичуринский  
многопрофильный техникум»  
№ 8 от 25.02.2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**по образовательным программам среднего профессионального  
образования  
на 2021/ 2022 учебный год в государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области  
«Мичуринский многопрофильный техникум»**

п. Мичуринское

2021 г.

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ленинградской области «Мичуринский многопрофильный техникум» (далее - Техникум) на 2021/2022 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования далее (образовательные программы) по профессиям и специальностям среднего профессионального образования и программам профессионального обучения за счет средств бюджета Ленинградской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами (далее – договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств бюджета Ленинградской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием в Техникум осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с нормативными и правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Лицензией на осуществление образовательной деятельности серия 47ЛЮ1 № 0001247, регистрационный номер 138-16 от 22 апреля 2016 г. (бессрочно), Свидетельством о государственной аккредитации серия 47А01 № 0000961, регистрационный номер 017-18 от 05 июня 2018 г., Уставом ГБПОУЛО «Мичуринский многопрофильный техникум», локальными правовыми актами Техникума, настоящими Правилами.

1.4. Настоящие Правила установлены на основании Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», а в части, не урегулированной законодательством, Техникумом самостоятельно.

1.5. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации

1.6. Настоящие Правила регламентируют прием граждан в соответствии Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности и или специальности».

1.7. Прием в техникум на очную форму обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование.

1.8. Прием в техникум на очную форму обучения по программам профессионального образования для выпускников специальных (коррекционных) общеобразовательных школ осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц, имеющих свидетельство об обучении, соответствующего образца.

1.9. Объем и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета Ленинградской области (далее - бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами приема), установленными комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области на 2021 год.

1.10. Техникум вправе самостоятельно определять порядок организации приема и осуществлять прием граждан для обучения сверх установленных Учредителем контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.11. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных

данных. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

1.12. Преимущественным правом на поступление в Техникум пользуются категории граждан, которым в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 55, предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.13. Ранжирование поступающих на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 «**Правоохранительная деятельность**» успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется на основании освоения поступающими основной образовательной программы основного общего или среднего общего образования и производится согласно.

1.14. В настоящие Правила могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

## **II Организация приема граждан в техникум**

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии утвержденным Техникумом.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Техникум вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения единого государственного экзамена и приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования сведения, необходимые для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2.7. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

### **III. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает устанавливающие документы и информацию на официальном сайте <http://мmt-ло.рф> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий 813 (79) 67-326 и раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии).

#### IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум для обучения по образовательным программам проводится по личному заявлению поступающих. Прием документов **начинается с 01 июня 2021г.**

4.2. Приема заявлений в техникум на очную форму обучения **осуществляется до 15 августа 2021 г.,** а при наличии свободных мест прием документов продлевается **до 25 ноября текущего года.** Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательной программе по специальности, требующей вступительные испытания **40.02.02 «Правоохранительная деятельность» до 10 августа 2021 г.**

4.3. Поступающий вправе подать заявление о приеме одновременно на несколько специальностей, профессий по которым реализуются образовательные программы в техникуме.

4.4. В целях исполнения государственного задания по подготовке рабочих кадров и специалистов техникум объявляет набор лиц, с базовым образованием не ниже уровня среднего общего образования, для замещения вакантных мест на очной форме обучения, образовавшихся в учебных группах предшествующего набора. Сроки подачи заявлений техникум устанавливает самостоятельно.

4.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет в Приемную комиссию:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность и гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии.
- **копию медицинского заключения о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой (приложение № 4к Порядку проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних, утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. N 514н)**
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограничения здоровья, требующие создания указанных условий

4.6. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил приема вправе предоставлять оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.

4.7. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральном законе от 29.12.2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.8. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательные учреждения, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья представляют при подаче заявления соответствующие документы.

4.9. При подаче заявления поступающий указывает в нем следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

4.10. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.11. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о

приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- в электронной форме по адресу: [mmt16@mail.ru](mailto:mmt16@mail.ru);
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу: **188753, Ленинградская область, Приозерский район, пос. Мичуринское, ул. Озерная дом 1-а, корпус 2.** Уведомление и описание вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего;
- с использованием функционала официального сайта Техникума [mmt-lo.spb](http://mmt-lo.spb) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом п. 4.2. настоящих Правил.

4.12. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Поступающий, сдавший все документы, получает соответствующую расписку о приеме документов.

4.14. При поступлении на обучение специальности **35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования, 40.02.02 Правоохранительная деятельность** поступающие представляют оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н. (ред. от 06.02.2018 г.) с пометкой *противопоказаний не выявлено*. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний. (Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 Об утверждении перечня специальностей и

*направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности)*

4.15. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки, отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н, Техникум обеспечивает прохождение поступающим медицинского осмотра полностью или в недостающей части в порядке, установленном указанным приказом. Информация о времени и месте прохождения медицинского осмотра размещается на официальном сайте.

4.16. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 года № 302н, Техникум обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в Техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы Техникум возвращает в течении следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Специальности и профессии, по которым осуществляется прием граждан в Техникум в 2021-2022 учебном году.**

5.1. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена очная форма обучения:

Код специальности	Наименование специальности	Срок обучения	Количество бюджетных мест
35.02.16	<b>Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</b>	3 года 10 месяцев	25
21.02.08	<b>Прикладная геодезия</b>	3 года 10 месяцев	25
40.02.02	<b>Правоохранительная деятельность</b>	3 года 6 месяцев	25

43.02.15	<b>Поварское и кондитерское дело</b>	3 года 10 месяцев	25
----------	--------------------------------------	-------------------	----

5.2. Для лиц, поступающих на базе основного общего образования с получением среднего профессионального образования с присвоением квалификации квалифицированного рабочего, служащего очная форма обучения:

Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения	Количество бюджетных мест
23.01.17	<b>Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей</b>	2 года 10 месяцев	25

5.3. Для лиц, выпускников коррекционных классов и школ в группу профессионального обучения подготовки квалифицированного рабочего, служащего очная форма обучения:

Код профессии	Наименование профессии	Срок обучения	Количество бюджетных мест
16675	<b>Повар</b>	2 года	15

## **VI. Порядок проведения вступительных испытаний**

6.1. Формы проведения и программы вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования утверждаются решением Приемной комиссии.

6.2. Вступительные испытания оцениваются по зачетной системе, проводятся на русском языке. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующей образовательной программе.

6.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения вступительного испытания, консультации в случае, если они предусмотрены, дата объявления результатов) утверждается уполномоченным должностным лицом и доводится до сведения поступающих не позднее даты начала приема документов. В расписании вступительных испытаний фамилии

председателей и членов экзаменационных комиссий не указываются. Вступительные испытания при приеме на обучение по основной образовательной программе по специальности 40.02.02 «Правоохранительная деятельность» проводятся по мере комплектования экзаменационных групп и завершаются не позднее 17 августа 2021 года.

6.4. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к участию в соответствующем вступительном испытании в группах, организуемых на следующем этапе сдачи вступительного испытания, в период до его полного завершения на основании поданного в Приемную комиссию письменного заявления и подтверждающих документов.

6.5. Повторное участие во вступительном испытании не допускается.

6.6. При проведении вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение всех требований, предъявляемых к проведению такого рода испытаний:

- вступительные испытания проводятся в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников Техникума или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих во все объекты Техникума.

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение требований в соответствии с нозологией поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

6.7. Правила проведения вступительных испытаний устанавливаются в соответствии с Приложением № 1к Правилам приема.

## **VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном Техникумом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.5. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке результатов сдачи вступительного испытания. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

### **VIII. Зачисление в Техникум**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации в срок установленный Техникумом.

8.2. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета (контрольные цифры приема), Техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (рейтинг по среднему баллу аттестата), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

При равенстве среднего балла аттестата более высокое место в рейтинге занимают абитуриенты, имеющие в аттестате наибольшую сумму баллов по дисциплинам, установленным Техникумом приоритетными для соответствующих профессий/специальностей:

Профессия/специальность	Приоритетные дисциплины
Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования Прикладная геодезия Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	математика физика русский язык
Правоохранительная деятельность	русский язык история обществознание

Поварское и кондитерское дело	русский язык история обществознание
-------------------------------	---

8.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.6. При приеме на обучение по образовательным программам Техникумом учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)", или международной организацией "Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International", или международной организацией "Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)";
- наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира,

- чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
- наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

8.7. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, с пофамильным перечнем указанных лиц. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

8.8. Лица, зачисленные в Техникум, но не приступившие к занятиям в течение 10 (десяти) дней со дня их начала без уважительной причины, из техникума отчисляются.

8.9. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.