

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЧУРИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«МИЧУРИНСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора
№ 35 от 28.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
МДК 04.01 «Управление структурным подразделением
организации»

Программа предназначена для специалистов среднего звена СПО
специальности 35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной
техники и оборудования

Мичуринское
2021

Программа учебной дисциплины МДК 04.01 «Управление структурным подразделением организации» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 35.02.16.«Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования» и рекомендациями Федерального государственного автономного учреждения «Федеральный институт развития образования» на основе Примерной программы учебной дисциплины «Управление структурным подразделением организации» , рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, протокол № 3 от 21 июля 2015 г. и уточнений к ней, одобренных Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификации ФГАУ «ФИРО» протокол №3 от 25 мая 2017 г. с учетом особенных образовательных потребностей инвалидов и лиц с ОВЗ письмо Минобрнауки России от 22 апреля 2015 г. № 06-443, и в соответствии с примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно- методического объединения протокол № 2/16-з от 28 июня 2016 года

Организация-разработчик:

ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум»

Разработчик программы:

преподаватель специальных дисциплин ГБПОУ ЛО «Мичуринский многопрофильный техникум» Р.В. Киселева

Рассмотрена на заседании ПЦК преподавателей специальных дисциплин и мастеров производственного обучения дисциплин протокол №1 от 29.08.2021

Председатель ПЦК _____ А.Н.Пинаева

Согласована:

Заместитель директора по учебно-производственной работе _____ Г.А. Мухина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	Стр.17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ дисциплины

МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации

1.1. Область применения рабочей программы

Программа учебной дисциплины МДК 04.01 Управление структурным подразделением организации является частью профессионального модуля ПМ.04 Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия в соответствии с ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.16.Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина Управление структурным подразделением организации относится к освоению основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

2.Цели и задачи дисциплины– требования к результатам освоения:

2.1.С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе производственных показателей организации отрасли и структурных подразделений;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели машинно - тракторного парка сельскохозяйственной организации;
- планировать работу исполнителей;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- основы организации машинно-тракторного парка;
- принципы обеспечения функционирования сельскохозяйственного оборудования;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;
- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ структурных подразделений;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

МДК 04.01. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации

Результатом освоения дисциплины МДК 04.01. Управление работами машинно-тракторного парка является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.
ПК 2	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 3	Организовать работу трудового коллектива.
ПК 4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

Программа включает личностное развитие профессионального воспитания и социализации обучающихся по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 35.02.16 «Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования»

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностного и профессионального конструктивного «цифрового следа»

Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»

ЛР 4

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 6

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.

ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой

ЛР 12

Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 13

Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 14

Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 18

Оценивающий возможные ограничители свободы своего профессионального выбора, предопределенные психофизиологическими особенностями или состоянием здоровья, мотивированный к сохранению здоровья в процессе профессиональной деятельности

3. Количество часов на освоение рабочей программы

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 114 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 76 часов;
практические занятия – 20 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 38 часов.
учебной практики – 36 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
--------------------	-------------

Максимальная учебная нагрузка (всего)	114
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	76
в том числе:	
практические занятия	20
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	38
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

3.2. Содержание обучения по МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)

МДК. 04.01. Управление структурным подразделением организации (предприятия)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	
Раздел 1. Организация управленческой деятельности в условиях агропроизводства. 1			
Введение	Задачи курса. 1 Основы организации машинно- тракторного парка;	1	
Тема 1.1. Основы управленческой деятельности.	Содержание	6	
	2	Теоретические основы управления производством. Объективные законы развития управления.	ЛР 3 ЛР 6 ЛР 13 ЛР18
	3	Организация управления во внутрихозяйственных подразделениях Права и обязанности руководителей и специалистов внутрихозяйственных подразделений.	
	4	Кадры и организация управленческого труда.	

		Роль кадров в управлении производством, принципы их подбора и рас-становки.Аттестация кадров.	
	5		
	6	Этика делового общения.Деловой этикет. Правила этикета. Правила общения по телефону.Правила деловой переписки. Приемы ведения деловой беседы.	
	7	ВВОДНАЯ К/Р	
	Практические занятия		
	1	Ознакомление с организацией и обязанностями руководителя и специа-листов в сельскохозяйственной организации.	
	2	Ознакомление должностной инструкцируководителя с/х организации Разработка должностной инструкции	
	3	Решение производственных ситуаций. Принятие решений.	
	4	Подготовка, организация и проведение делового совещания. Организационно-деятельностная игра.	
Тема 1.2. Экономические аспекты управления структурным подразделением.	Содержание		
	8	Планирование деятельности структурных подразделений. Сущность и виды планирования. Основные принципы планирования.	ЛР 1 ЛР 6 ЛР 13
	9	Перспективное и текущее оперативное планирование\	
	10	Производственная программа работы вспомогательных и обслуживающих подразделений.	
	11	Система мотивации труда. Виды, формы и методы мотивации персонала.	
	12	Виды, формы и системы оплаты труда. Оплата труда руководителей и специалистов структурных подразделе-ний.	
	13	Документация и делопроизводство в системе управления.	

	14	Ведение протоколов, составление актов, справок, докладных и объяснительных записок, служебных писем. Организация хранения документов.	
	15	Учет как функция руководителя внутрихозяйственного подразделения, требования к ее выполнению.	
	16	Ответственность за своевременное и объективное составление отчетно-сти.	
	17	Анализ работы структурных подразделений Виды и методы анализа работы структурного подразделения.	
	Практические занятия		
	5	Составление оперативного плана работы структурного подразделения.	
	6	Определение основных показателей производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения.	
	7	Расчет показателей использования техники организации.	
	8	Расчет заработной платы основных категорий работников организации.	
	9	Составление различных документов по структурному подразделению.	
10	Анализ работы структурного подразделения.		
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы	11	2-31. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы.	
	2	2. Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических	
	2	3. материалов.	
	2	4. 3. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите.	
	3	5. 4. Самостоятельное изучение расчетных методик и специальной документации. 6. 5. Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела:	

		<p>1. Управление. Управление организациями различных организационно-правовых форм.</p> <p>2. Функции управления.</p> <p>3. Характер и содержание управленческого труда.</p> <p>4. Этика делового общения.</p> <p>5. Основные принципы планирования.</p> <p>6. Организация делопроизводства подразделения.</p> <p>7. Виды отчетности подразделения.</p> <p>8. Организация материального и морального стимулирования труда работников структурного подразделения.</p> <p>9. Организация рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении.</p> <p>10. Факторы и пути повышения эффективности использования основных средств в структурном подразделении.</p>	
Раздел 2. Планирование и организация работ машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.			
Тема 2.1. Основы комплектования машинно-тракторных агрегатов.	Содержание	15	
	18	<p>Определение структуры МТП.</p> <p>Значение оптимальной структуры МТП.</p>	<p>ЛР 1</p> <p>ЛР 9</p> <p>ЛР 14</p>
	19	<p>Методы расчета состава МТП.</p> <p>Общие требования к выбору типов энергетических средств и рабочих машин.</p>	
	20	<p>Методы определения состава МТП сельскохозяйственного предприятия.</p>	
	21	<p>Порядок составления технологической карты на возделывание сельскохозяйственных культур.</p>	
	22	<p>Обоснование состава МТП на заданный период работ.</p>	

		Определение потребности в сельскохозяйственных машинах, автомобилях, рабочей силе.	
	23	Определение потребности в тракторах различных марок.	
	24	Определение потребности в сельскохозяйственных машинах, автомобилях, рабочей силе.	
	25	Составление годового плана загрузки тракторов.	
	26	Планирование работы машинно-тракторного парка. Методы построения графиков машиноиспользования.	
	27	Аналитический метод определения состава МТП.	
	28	Корректировка графиков машиноиспользования.	
	29	Корректировка графиков машиноиспользования с учетом годовых планов животноводства.	
	30	Особенности планирования состава и структуры МТП в фермерских хозяйствах.	
	31	Особенности выбора средств механизации и использования техники в фермерских хозяйствах.	
	32	Резервы и пути улучшения показателей использования МТП в зависимости от комплектования.	
	Практические занятия	7	
	1	Расчет технологической карты по возделыванию сельскохозяйственных культур.	
	2	Составление плана механизированных работ по маркам тракторов.	
	3	Построение графиков использования тракторов по маркам.	
	4	Корректировка графиков использования тракторов по маркам.	
	5	Обоснование состава машинно-тракторного парка на заданный период.	
	6	Расчет потребного количества автотранспорта.	
	7	Расчет потребного количества нефтепродуктов.	
	Содержание	7	
	33	Методы анализа эффективности использования МТП.	

Тема 2.2. Анализ эффективности использования МТП.	34	Показатели оснащенности хозяйств техникой.	
	35	Показатели уровня и эффективности механизации полеводства.	
	36	Общие экономические показатели использования МТП.	
	37	Общие экономические показатели использования техники машинно-тракторного парка	
	38	.ЗАЧЕТ 1 ПОЛУГОДИЕ	
	39	Резервы и пути улучшения показателей использования МТП.	
	40	Резервы и пути улучшения использования техники в условиях совершенствования отношения собственности.	
	Практические занятия	2	
	8	Анализ эффективности использования МТП.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ	13 2 2 3 3 3	1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических материалов. 3. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. 4. Самостоятельное изучение расчетных методик и специальной документации. 5. Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела:	
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		1. Определение объема и календарные сроки выполнения работ. 2. Описать методы расчета состава МТП. 3. Методика расчета объема и календарных сроков выполнения заданного вида работ. 4. Методика расчета количества агрегатов по видам работ. 5. Порядок построения операционного графика машиноиспользования по хозяйственным номерам тракторов. 6. Методика расчета необходимого количества нефтепродуктов на выполнение вида и всего объема работ. 7. Методика расчета экономических затрат на производство вида продукции растениеводства. 8. Анализ использования машинно-тракторного парка.	

Раздел 3. Организация работы службы по эксплуатации МТП			
Тема 3.1 Организация работы трудового коллектива.	Содержание	2	
	41	Контроль и оценка работ исполнителями.	ЛР 4 ЛР 6 ЛР 8
	42	Ведение утвержденной учетно-отчетной документации.	
Тема 3.2. Современные подходы к формированию и организации деятельности машинно-тракторного парка.	Содержание		
	43	Условия активного использования машинных технологий.	
	44	Современные программы развития машинно-тракторного парка.	
	45	Принцип плановости.	
	46	Принцип комплексности.	
Тема 3.3. Организация первичного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка.	Содержание		
	47	Общий порядок ведения первичного учета в машинно-тракторном парке.	
	48	Специфика организации учетной информации о производственных процессах в машинно-тракторном парке.	
	49	Первоначальная регистрация индивидуальных издержек машинно-тракторного парка.	
	50	Первичная документация по учету потребления материальных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию МТП.	
Тема 3.4. Первичная документация по учету движения объектов	Содержание	4	
	51	Действующий порядок учета наличия, перемещения и контроля за использованием сельскохозяйственной техники.	

машинно-тракторного парка.	52	Организация такого учета использования машинно-тракторного парка.	
	53	Передача техники из подразделения в подразделение.	
	54	Внутрихозяйственное перемещение техники.	
Тема 3.5. Первичная документация по учету труда и его оплате в машинно-тракторном парке.	Содержание	3	
	55	Рациональная организация первичного учета труда.	
	56	Начисление оплаты труда работникам.	
	57	Показатели выполнения механизированных полевых работ.	
Тема 3.6. Первичная документация по учету качества выполняемых механизированных работ.	Содержание	4	
	58	Предупреждение нерационального расходования трудовых, материальных и финансовых ресурсов.	
	59	Показатели качества выполняемых механизированных работ машинно-тракторного парка.	
	60	Нормативно-информационная карта выполнения работ.	
	61	Путевой лист трактора.	
Тема 3.7. Организация инженерно-технической службы по эксплуатации МТП.	Содержание	6	
	62	Организационная структура инженерно-технической службы.	
	63	Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы.	
	64	Организация материально-технического обеспечения работы МТП.	
	65	Порядок постановки на учет и списание машин.	
	66	Повышение квалификации и аттестация механизаторских кадров.	
	67	Современные подходы инженерно-технической службы к формированию и организации деятельности машинно-тракторного парка.	

	Практические занятия	13	
	1	Выполнение первоначальной регистрации индивидуальных издержек машинно-тракторного парка.	
	2	Заполнение первичной документации по учету потребления материаль-ных ресурсов и затрат по ремонту и техническому обслуживанию МТП.	
	3	Выполнение учета передачи техники из подразделения в подразделение	
	4	Выполнение первичного учета труда механизатора и начисление зара-ботной платы.	
	5	Заполнение нормативно-информационной карты выполнения работ.	
	6	Заполнение документации постановки на учет и списания машин.	
	7	Заполнение актов постановки на хранение и снятия с хранения машин.	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ	14	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы. 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием специальных методических материалов. 3. Оформление отчетов по практическим занятиям и подготовка к их защите. 4. Самостоятельное изучение расчетных методик и специальной документации. 5. Выполнение учебных проектов и рефератов по темам раздела: 	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:		<ol style="list-style-type: none"> 21. Организационная структура инженерно-технической службы. 2. Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы. 	

		3. Организация сводного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка. 4. Сводный учет затрат на выполнение механизированных работ в растениеводстве. 5. Организация аналитического и синтетического учета затрат на содержание машинно-тракторного парка. 6. Калькулирование себестоимости работ, выполненных машинно-тракторным парком.	
Раздел 4. Организация предпринимательской деятельности организации (предприятия)			5
Тема 4.1. Содержание предпринимательской деятельности.	Содержание	5	
	68	Предпринимательские ресурсы, их характеристика.	ЛР 14 ЛР 9 ЛР 13
	69	Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.	
	70	Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.	
	71	Государственная поддержка развития малого предпринимательства.	
	72	Оценка эффективности предпринимательской деятельности.	
Тема 4.2. Особенности рыночной агроэкономики и их влияние на специфику сельскохозяйственного производства.	Содержание		
	73	Рынок сельскохозяйственной продукции.	
	74	Предпринимательская деятельность в системе агробизнеса.	
	75-76	Дифференцированный зачет +	
		ВСЕГО-114 ч	

<p>Учебная практика- 36 часов Самостоятельная работа (определяется индивидуально) при изучении раздела ПМ:</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка реферата по темам: «Роль материальных благ в жизни общества», «Ценность нематериальных благ в современном мире». 2. Подготовка презентационного материала по теме: Деловые интересы в бизнесе. 3. Составление сравнительной таблицы по теме «Виды предпринимательской деятельности». 4. Подготовка сообщений на тему: Предприниматели Руси 10 века. Особенности предпринимателей Руси 12 века. Предприниматели Руси 14 века. Предприниматели Руси 15 века. 5. Подготовка презентационного материала по теме: «Особенности и значение субъектов бизнеса». 6. Подготовка краткой информации по заданию «Монополистическая практика предпринимательских фирм». 7. Подготовка реферата по теме «Разработка системы планирования на предприятии». 8. Подготовка сообщений по теме: «Комплексная схема разработки бизнес-модели», «Особенности бизнес-моделей зарубежных компаний» 9. Подготовка презентационного материала по темам: «Бизнес-план как основная составляющая делового проекта», «Критерии оценки бизнес-модели». 10. Изучение законодательных и нормативных документов в части создания предприятий. 11. Изучение законодательных и нормативных документов в части государственной регистрации предприятий. 12. Изучение Трудового кодекса Российской Федерации в части приема и увольнения персонала. Выемка необходимой информации. 13. Подготовка реферата на тему «Стандартизация и сертификация в системе обеспечения конкурентоспособности 14. Составление плана денежных поступлений и выплат предпринимательской фирмы. 15. Подготовка сообщений на тему: «Золотое правило финансирования».
---	--	--

<p>Тематика домашних заданий механизированных работ в растениеводстве. Оформить документацию по сводному учету на выполнение механизированных работ в животноводстве.</p> <p>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</p>		<p>16. Подготовка презентационного материала по теме: «Реализация этапов управления рисками на предприятии». 17. Подготовка сообщений по классификации рисков по принципу однозначности последствий от наступления рисков событий.</p> <p>18. Изучение законодательных и нормативных документов в части объединения организаций.</p> <p>19. Подготовка сообщений на тему: «Основные методологические подходы кластерного анализа».</p> <p>20. Подготовка краткой информации по теме «Особенности бизнес-инкубаторов России», «Развитие региональных сетей и бизнесцентров».</p> <p>21. Подготовка сообщений на тему: «Сходства и различия в практической деятельности технологических парков и технологических полисов».</p> <p>22. Подготовка сообщений по теме «Практический опыт использования имитационных и экспертных моделей для поиска лучших предпринимательских проектов».</p> <p>23. Подготовка презентационного материала по теме: «Эффект и эффективность предпринимательской фирмы», «Показатели результата предпринимательской деятельности и стадий жизненного цикла продукции».</p> <p>Описать подразделения входящие в состав типовой структуры ИТС сельскохозяйственного предприятия.</p> <p>Описать задачи диспетчерской службы.</p> <p>Рассчитать общие экономические показатели: фондоотдача, коэффициент рентабельности, годовой экономический эффект, по конкретным данным.</p> <p>Описать обязанности работников инженерно-технической службы.</p> <p>Оформить документацию по сводному учету затрат на содержание машинно-тракторного парка.</p> <p>Оформить документацию по сводному учету затрат на выполнение механизированных работ в растениеводстве.</p> <p>Оформить документацию по сводному учету на выполнение механизированных работ в животноводстве.</p>
---	--	--

		<ol style="list-style-type: none"> 1. Организационная структура инженерно-технической службы. 2. Функциональные обязанности работников инженерно-технической службы. 3. Организация сводного учета затрат на содержание машинно-тракторного парка. 4. Сводный учет затрат на выполнение механизированных работ в растениеводстве.
<p>Производственная практика Виды работ</p>	<p style="text-align: center;">144</p>	<p>Ознакомление с хозяйством и прохождение инструктажей по охране труда. Участие в планировании и анализе производственных показателей организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка оснащённости предприятия техникой; - составление плана механизированных работ; - составление графика использования тракторов по маркам; - планирование мероприятий по повышению эффективности использования машинно-тракторного парка путем разработки и внедрения плана организационно-технических мероприятий; - планирование мероприятий по сокращению простоя машинно-тракторных агрегатов из-за технических неисправностей, в связи с внедрением специализированного технического обслуживания; - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на заготовке кормов; - планирование мероприятий по повышению уровня механизации на уборке урожая. <p>Участие в управлении трудовым коллективом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение направления работы по управлению социальными процессами, созданию благоприятного социально - психологического климата в коллективе; - участие в организации работы по своевременному обеспечению рабочих необходимыми материалами в соответствии с заявками; - участие в расстановке рабочих по местам в соответствии с должностными обязанностями; - участие в принятии решений в устранении простоев оборудования и рабочих в соответствии с графиком загруженности техники;

		<ul style="list-style-type: none"> - участие в выполнении основных плановых заданий подразделения в соответствии с графиком выполнения работ; - участие в проведении инструктажа рабочих по технике безопасности и правилам технической эксплуатации оборудования по инструкциям. <p>Ведение документации установленного образца:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заполнение учетного листа труда и выполненных работ (ф. N 410-АПК); - заполнение учетного листа тракториста-машиниста (ф. N 411-АПК); - заполнение путевого листа трактора (ф. N 412-АПК); - заполнение акт приема-передачи основных средств" (ф. N ОС-1). <p>Оформление документов о прохождении производственной практики.</p>
--	--	---

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных лабораторий: эксплуатация машинно-тракторного парка; технологии производства продукции растениеводства; технологии производства продукции растениеводства.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;

Технические средства обучения:

- комплект деталей, инструментов, приспособлений;
- комплект бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- наглядные пособия.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Левшин А.Г. Зангиев, А.А. Шпилько А.В. Эксплуатация машинно-тракторного парка: Учебник для средних профессиональных учебных заведений Колос 2012
2. Скороходов А.Н. Зангиев, А.А. Практикум по эксплуатации машинно- тракторного парка: Учебное пособие для вузов Колос 2010г.
3. А. А. Зангиев, А. В. Шпилько, А. Г. Левшин Эксплуатация машинно - тракторного парка Учебник для средних профессиональных учебных заведений - ("Учебники и учебные пособия для студентов средних специальных учебных заведений") (ГРИФ) 2011г.

Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. – М.: издат.центр «Академия», 2003
2. А.А. Бондарев, Эксплуатация машинно-тракторного парка. Приложение к методической разработке по курсовому проектированию, Ачинск, 2010.
3. Водяников В.Т., Лысюк А.И. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях.-М.:Колос С, 2008
4. Зимин Н.Е. Технико-экономический анализ деятельности предприятий. – М.: Колос, 2011.
5. Пшенко А.В. Документационное обеспечение управления. – М.: издат.центр «Академия», 2013.
6. Терновых К.С., Алексеенко А.С. Планирование на предприятиях АПК.- М.:Колос С, 2016
7. Экономика и управление в сельском хозяйстве: Учебник под ред. Г.А. Петрановой – М.: издат.центр «Академия», 2013.

Интернет-ресурсы:

1. Организация и технология тракторных работ [Электронный ресурс]: URL: http://mtz1.ru/documents/art/book01/b01_3_1.htm (дата обращения 28. 08. 2014).
2. Планирование как основная функция управления [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://vsepromogu.ru/economika/mened/401-29.html> (дата обращения 28. 08. 2014).
3. Эффективность использования машинно-тракторного парка [Электронный ресурс]. Форма доступа: <http://www.bibliofond.ru/view.aspx?id=433511> (дата обращения 02. 09. 2014).
4. сайт Znanium.com - доступ в электронную библиотеку.
- 5.Электронный ресурс: Эксплуатация машинно-тракторного парка

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка	– расчет состава машинно-тракторных парка; – расчет потребности в горючесмазочных материалов;	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля. Комплексный экзамен по профессиональному модулю.
Планирование работ исполнителями.	– планирование работ машинно-тракторного парка на весенне-летний период	
Организовать работу трудового коллектива.	– Организовывать работу трудового коллектива подразделения при выполнении полевых работ.	
Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	– Проводить контроль за ходом выполнения технологических операций и качеством их выполнения.	
Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	– заполнять утвержденную учетно - отчетную документацию, производить необходимые расчеты.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	– выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин; – оценка эффективности и качества выполнения;	

Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов изготовления деталей машин;	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– выполнение чертежей и схем.	
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– анализ инноваций в области разработки оптимального состава машинно-тракторного парка.	
Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.	– Использование профессиональных знаний при прохождении воинской службы.	